

# Indice generale

|   |            |
|---|------------|
| <b>Prefazione</b> .....   | <b>vii</b> |
| <b>Introduzione</b> .....   | <b>ix</b>  |
| <b>Capitolo 1 Gestire un team come il buon Akela</b> .....                  | <b>1</b>   |
| Definizione dei ruoli chiave .....  | 3          |
| Assegnazione delle responsabilità .....                                     | 7          |
| Comunicazione ed efficienza del team .....                                  | 10         |
| <b>Capitolo 2 Prima si pianifica, poi si monitora</b> .....                 | <b>15</b>  |
| Creazione di una pianificazione efficace .....                              | 16         |
| Obiettivi SMART .....   | 17         |
| Identificazione delle attività del progetto .....                           | 19         |
| Monitoraggio delle prestazioni del progetto .....                           | 24         |
| Key Performance Indicators (KPI) .....                                      | 25         |
| Metodologie di monitoraggio .....   | 28         |
| Raccolta e analisi dei dati .....   | 28         |
| Aggiornamento delle attività .....  | 30         |
| Raccolta degli aggiornamenti .....  | 31         |
| Revisione degli aggiornamenti e chiusura del progetto.....                  | 32         |
| <b>Capitolo 3 Plurale maiestatis non vale, serve il process owner</b> ..... | <b>35</b>  |
| Ruolo del process owner .....   | 36         |
| Selezione dei process owner .....   | 41         |
| Metodologie per la selezione dei process owner .....                        | 43         |
| Collaborazione tra process owner .....                                      | 46         |
| <b>Capitolo 4 Adoro i piani ben riusciti, dicevano quelli bravi</b> .....   | <b>53</b>  |
| Utilizzo di Gantt, diagrammi di processo e metodo Kanban.....               | 54         |

|                   |   |            |
|-------------------|---|------------|
|                   | Pianificazione e controllo dei tempi .....  | 63         |
|                   | Aggiornamento e adattamento dei piani .....   | 65         |
| <b>Capitolo 5</b> | <b>Fermiamoci e miglioriamo insieme .....</b>                                       | <b>71</b>  |
|                   | Analisi e documentazione dei flussi di lavoro .....                                 | 72         |
|                   | Miglioramenti continui nei processi .....   | 77         |
|                   | Implementazione dei cambiamenti .....   | 87         |
| <b>Capitolo 6</b> | <b>Organizzare i documenti per tutti .....</b>                                      | <b>91</b>  |
|                   | Organizzazione e archiviazione dei documenti .....                                  | 92         |
|                   | Standard di nomenclatura .....  | 100        |
|                   | Facilitazione dell'accesso e recupero .....   | 101        |
| <b>Capitolo 7</b> | <b>Valutiamo il team e facciamo crescere .....</b>                                  | <b>105</b> |
|                   | Sviluppo delle competenze del team .....  | 113        |
|                   | Gestione del team .....   | 115        |
| <b>Capitolo 8</b> | <b>Sbagliando si impara, ma poi non si deve<br/>ripetere lo stesso errore .....</b> | <b>123</b> |
|                   | Identificazione dei problemi e delle Non Conformità .....                           | 125        |
|                   | 1. Definisci il problema .....  | 131        |
|                   | 2. Raccogli e analizza i dati .....   | 132        |
|                   | 3. Identifica le cause principali (root causes) .....                               | 132        |
|                   | Implementazione di Azioni Correttive .....  | 134        |
|                   | Pianificazione e attuazione di Azioni Preventive .....                              | 137        |
|                   | 1. Definisci l'ambito dell'analisi .....  | 137        |
|                   | 2. Scomponi il sistema in parti .....   | 137        |
|                   | 3. Identifica i modi di guasto .....  | 138        |
|                   | 4. Valuta gli effetti di ogni guasto .....  | 138        |
|                   | 5. Assegna una valutazione ai rischi .....  | 139        |
|                   | 6. Identifica le azioni correttive .....  | 139        |
|                   | 7. Implementa e monitora le azioni .....  | 140        |
|                   | 8. Documenta e comunica i risultati .....   | 140        |
| <b>Capitolo 9</b> | <b>Quali strumenti di controllo utilizzare? .....</b>                               | <b>143</b> |
|                   | Trello .....  | 145        |
|                   | Asana .....   | 148        |
|                   | Basecamp .....  | 153        |
|                   | ClickUp .....   | 156        |
|                   | Slack .....   | 159        |
|                   | Notion .....  | 161        |
|                   | Lucidchart .....  | 165        |
|                   | Momentum .....  | 168        |

**Capitolo 10 Semplifichiamoci la vita con le AI.....171**

|   |     |
|---|-----|
| Applicazioni dell'Intelligenza Artificiale nel project<br>managemen .....     | 173 |
| Elaborazione rapida di grandi volumi di dati .....                            | 173 |
| Analisi predittiva per la previsione dei risultati .....                      | 174 |
| Identificazione proattiva dei problemi e gestione del rischio ...             | 174 |
| Supporto decisionale con insight azionabili .....                             | 174 |
| Ottimizzazione dell'allocazione delle risorse.....                            | 174 |
| Bilanciamento dei carichi di lavoro .....                                     | 175 |
| Riduzione del rischio di burnout.....   | 175 |
| Miglioramento della pianificazione del progetto.....                          | 175 |
| Supporto decisionale e feedback in tempo reale .....                          | 176 |
| Automazione dell'inserimento dei dati.....                                    | 177 |
| Stesura automatica dei rapporti .....   | 177 |
| Gestione delle richieste di routine con chatbot e assistenti<br>virtuali..... | 178 |
| Personalizzazione e flessibilità.....   | 178 |
| Miglioramento della collaborazione e della comunicazione ....                 | 178 |
| Analisi dei dati storici per identificare modelli di rischio.....             | 178 |
| Valutazione del rischio continuativa e aggiornamenti<br>dinamici .....        | 179 |
| Sfide e opportunità legate all'AI .....                                       | 179 |

**Capitolo 11 Conclusione.....183**

|   |     |
|---|-----|
| Le metodologie Pareto ed Eisenhower ..... | 183 |
|---|-----|

**Indice analitico.....193**