

Indice generale

Introduzione	ix
---------------------------	-----------

Capitolo 1	Scelta tra alternative	1
-------------------	-------------------------------------	----------

Il caso di un atlante scolastico.....	1
La simulazione dei costi di stampa: analisi del problema	2
La prima formattazione del foglio di lavoro	2
Impostazione delle formule per i dati del foglio di lavoro	8
Valutazione dell'offerta più economica.....	11
Mostrare i risultati con la formattazione condizionale e con i grafici	13
Visualizzare i dati di simulazione con un grafico.....	21
Un albergo di 20 camere.....	37
L'analisi della situazione	37
Analisi dei costi previsti.....	37
Calcolo del punto di pareggio (break-even point) per via analitica.....	38
Calcolo del punto di pareggio (break-even point) con una simulazione numerica di costi e presenze	39
Impostazione delle formule.....	43
Assegnare un formato personalizzato.....	45
Rendere un po' più flessibile questo modello	49

Capitolo 2	Dall'ipotesi di business allo studio di fattibilità	53
-------------------	--	-----------

Produce vino? Il caso di una vigna in Piemonte	54
Impostazione della cartella e del primo foglio di lavoro	55
Impostazione del secondo foglio di lavoro	59
Impostazione del foglio dell'analisi dei costi e dei ricavi.....	61
Il caso del piccolo hotel	66

Capitolo 3	Strumenti per la programmazione.....	71
-------------------	---	-----------

La programmazione delle attività con un diagramma di Gantt	71
Creare un diagramma di Gantt.....	72

Un diagramma di Gantt per l'introduzione del sistema qualità in azienda	93
Rinnovo delle scorte del magazzino per la gestione della produzione	98
Descrizione del problema	98
Come calcolare il fabbisogno del magazzino.....	100
Impostazione e formattazione del foglio Pianificazione	101
Predisporre il foglio Pianificazione per i calcoli	107
Nascondere e bloccare celle, formule o fogli di lavoro	115
La gestione della sicurezza in Excel	129
Riepilogo	130

Capitolo 4 Ricavare tabelle Excel da dati web o da tabulati non formattati.....131

Scaricare elenchi da Internet	131
Una prima analisi dei dati grezzi	133
La riga con il nome del locale	133
Le righe con l'indirizzo del locale e il numero di telefono.....	138
Compattare la tabella eliminando le righe vuote.....	142
Fogli mensili di presenza	147
Una breve descrizione del problema.....	148
Estrazione dei dati delle timbrature	149
Calcolo delle ore di presenza.....	154
Ottenere il riepilogo mensile per dipendente	158
Estrazione di informazioni scaricate dal Web con l'uso di una macro.....	163
Il diagramma di flusso (flow chart) del programma e il listato delle istruzioni	164
L'ambiente di sviluppo delle macro e del Visual Basic	167
Descrizione delle variabili e delle istruzioni.....	169
Riepilogo	174

Capitolo 5 I cruscotti aziendali.....175

Un cruscotto per il controllo delle presenze	175
Descrizione del problema	177
Lettura di un file di testo	178
Estrazione dei dati da una stringa di testo e sviluppo del foglio Calcoli	185
Costruzione del cruscotto di riepilogo	192
Semplice macro per copiare i dati sul foglio Calcoli.....	195
Un cruscotto per la sintesi dei costi aziendali.....	199
Descrizione del problema	200
Costruire il foglio di servizio Elenchi per la ricerca dei dati....	202
Costruire il cruscotto con i costi del mese	205
Riepilogo	215

Capitolo 6	Introduzione a Power BI	217
	Cos'è Power BI e di quali elementi è composto	218
	Come funziona Power BI Desktop.....	218
	Un semplice esempio di utilizzo di Power BI Desktop	220
	La connessione ai dati su cui eseguire l'analisi.....	221
	Modifica e formattazione dei dati grezzi	222
	Creazione di un semplice report/cruscotto	228
	Riepilogo	233
Appendice A	Codici di errore di Excel	235
	La gestione dei codici di errore	237
Appendice B	Le principali funzioni impiegate nel testo	239
	La sintassi.....	239
	ANNO(num_seriale).....	239
	ASS(numero)	240
	CELLA(info [; rif])	240
	CERCA.X(valore; matrice ricerca; matrice restituita [; se non trovato] [; modalità confronto] [; modalità ricerca])	241
	CERCA.VERT(valore; tabella; indice [; corrispondenza]); in Excel 365 la funzione è obsoleta, sostituita da CERCA.X	241
	CONFRONTA(valore; matrice; [; corrispondenza])	243
	CONFRONTA.X(valore; matrice [; tipo confronto] [; modalità ricerca])	243
	CONTA.NUMERI(valore1; valore2; ...).....	244
	CONTA.PIÙ.SE(Intervallo_criteri1; criteri1 [; intervallo_criteri2; criteri2] ...)	244
	CONTA.SE(intervallo; criterio).....	245
	DATA(anno; mese; giorno)	245
	DESTRA(testo [; numero_caratteri])	245
	E(logico1; logico2 [; logico3...])	245
	GIORNO.LAVORATIVO(data_iniziale; giorni [; vacanze])	245
	GIORNO.LAVORATIVO.INTL(data_iniziale; giorni [; festivi] [; vacanze]).....	246
	INDICE(matrice; riga [; colonna])	246
	INDIRETTO(riferimento [; a1])	246
	INDIRIZZO(riga; colonna [; assoluto] [;a1] [;foglio])	247
	LUNGHEZZA(testo).....	247
	O(logico1; logico2 [; logico3...])	247
	OGGI()	248
	ORARIO(ora; minuto; secondo)	248
	PIÙ.SE(cond1; valore_se_vero1; [cond2; valore_se_vero2]; [cond3; valore_se_vero3]; ...).....	248
	RICERCA(testo; stringa [; inizio]).....	249
	SE(test; se_vero; se_falso).....	249
	SE.ERRORRE(valore; valore_se_errore).....	249

SINISTRA(testo [; numero_caratteri])	250
SOMMA(numero1 [; numero2 ...])	250
SOMMA.SE(intervallo; criterio [; intervallo_somma])	250
STRINGA.ESTRAI(testo; inizio; numero_caratteri)	251
SUBTOTALE(numero_funzione; riferimento1 [; riferimento2 ...])	251
TESTO(numero; formato)	251
TROVA(testo; stringa [; inizio])	251

Appendice C La formattazione personalizzata.....253

Formattazione di un valore numerico.....	254
I formati delle date.....	256
I formati degli orari	257

Indice analitico.....259