

Introduzione

Sono ormai venti anni che scrivo libri su Excel per Apogeo e ogni volta penso sia l'ultima: vado in giro su Internet e trovo centinaia di siti web, da quelli universitari a quelli di singoli appassionati, che spiegano e illustrano tutto su Excel. È davvero una miniera ricchissima di informazioni. Poi l'editore mi chiede ancora un testo, mi metto al lavoro con un po' di riluttanza, ma mentre il libro prende forma mi accorgo che un buon manuale cartaceo non ha paragoni con un sito web: è più completo, ha una visione generale che si manifesta in ognuno degli esercizi, non affronta solo un argomento ma spazia in lungo e largo, collega argomenti, fa vedere da altri punti di vista un tema trattato prima, aiuta con i testi e le immagini coloro che vogliono imparare a usare meglio Excel e, nello stesso tempo, fornisce idee e spunti di approfondimento ai lettori più esperti. Un libro è insostituibile per chi vuole apprendere un metodo di lavoro e non soltanto trovare la soluzione per una formula.

Lo scopo di questo volume è far diventare Excel un alleato del lettore nella sua attività professionale, aiutandolo a trovare aspetti nascosti, a valutare oggettivamente quelle situazioni nelle quali l'incertezza sembra impedire qualsiasi decisione. Una buona analisi quantitativa chiarisce le cose mettendo sul tavolo le possibili alternative e aiuta. Aiuta molto.

Nel testo viene utilizzata l'ultima versione di Excel, la 2016 (contenuta nel pacchetto Microsoft Office 2016) abbastanza simile all'edizione 2013 ma con alcune migliorie e leggere modifiche. Il lettore abituato a lavorare con versioni meno recenti, dalla 2003 alla 2010, troverà differenze soltanto nell'aspetto esteriore di Excel, mentre entrando nelle finestre e nei dettagli dei comandi, le schermate saranno molto simili.

Il testo non dà nulla per scontato, eccetto una certa dimestichezza con le operazioni elementari di Excel: aprire e chiudere cartelle e fogli di lavoro, selezionare, copiare e spostare celle da una parte all'altra del foglio, calcolare una somma o una percentuale, insomma conoscere il minimo indispensabile per aprire e chiudere Excel. Senza avere la pretesa di voler trattare tutti i comandi di Excel, il testo si concentra su un gruppo di funzionalità adatte al trattamento di elenchi e tabelle di dati, permettendone analisi e trasformazioni più o meno sofisticate che coprono molti degli utilizzi più comuni. I temi sono affrontati senza tralasciare alcun elemento rilevante, accompagnando il lettore nell'esecuzione passo dopo passo delle operazioni necessarie. Ogni capitolo contiene numerosi esempi pratici ed esercitazioni tratte dall'esperienza maturata dagli autori nella consulenza aziendale e nell'attività di formazione e insegnamento univer-

sitario. Tutti gli esercizi sono costruiti quanto più possibile in forma piana e lineare, contando anche sulla pazienza dei lettori più esperti.

I file degli esercizi sono disponibili online all'indirizzo <http://www.apogeeonline.com/libri/9788850334230/scheda>.

Francesco Paolo Borazzo
Torino, settembre 2017
francesco.borazzo@fpb.email

Ringraziamenti

Gli autori desiderano ringraziare Margherita Mosca per le sue battute, i suoi sguardi di approvazione o diniego, ma soprattutto per i suoi suggerimenti da esperta di marketing quale è.