



Prendiamo l'esempio riportato alla pagina precedente. Se nel Magazz01 la giacenza di rondelle di diametro 5 passa da 52.000 pezzi a 50.000, il totale in fondo alla riga di queste rondelle non è più 171.000, ma 169.000. E il totale generale per la colonna del Magazz01 scende a 117.000, mentre si riduce, sempre di 2.000 unità, la colonna dei totali generali (da 472.000 passa a 470.000).

Per decenni contabili, analisti di gestione, magazzinieri e altri ancora hanno accettato questo inconveniente in cambio dei grandi vantaggi di chiarezza che offre il foglio di lavoro. L'unico accorgimento possibile per non soffrire troppo consisteva nell'usare sempre fogli di carta robusta, scrivere i numeri soltanto con la matita e tenere a portata di mano una gomma per cancellare. Non è un caso che negli Stati Uniti, dove si fa un uso smodato degli spreadsheet, non si trovino in commercio matite di legno senza il gommino fissato a un'estremità.

## Tra cronaca e storia

Nel 1978 due giovanotti iscritti al secondo anno del corso per il Master of Business Administration della Harvard Business School si chiesero se non sarebbe stato possibile trovare una soluzione non cartacea e non manuale al problema della compilazione dei fogli di lavoro. Studiare per conseguire l'MBA alla Harvard Business School vuol dire passare intere giornate (e spesso nottate) a riempire decine di fogli di lavoro, trascrivendovi stati patrimoniali, conti economici, schemi di budget, rendiconti di costi e ricavi, per analizzare e capire gli aspetti quantitativi della gestione delle imprese.

Da poco più di un anno era sul mercato un trabiccolo formato da un basamento di lamiera che conteneva un po' di circuiti integrati e nel quale era ricavato l'alloggiamento per una tastiera; sul basamento si appoggiava un monitor monocromatico (di quelli che si usavano per gli oscilloscopi) e il tutto veniva presentato col nome di Apple II: era uno dei primissimi personal computer (ancora non avevano questo nome) nati dalla fertile inventiva di alcuni giovanotti californiani.

I nostri amici, che si chiamavano Dan Bricklin e Bob Frankston, stufo marci di mettere giù i numeri a matita, di fare i calcoli a mano e di cancellare e ricancellare i dati parziali per farli quadrare con i totali (o viceversa), decisero di investire la cospicua somma di 1000 dollari e di provare a fare su Apple II un programma che servisse a compilare i fogli di lavoro.

Dopo pochi mesi, nella primavera del 1979, il risultato tanto atteso prese forma, gli venne dato il nome di VisiCalc e fu un trionfo. La voce passò fulmineamente di bocca in bocca (l'Harvard Business School è un'immensa cassa di risonanza), tutti coloro che avevano a che fare con gli spreadsheet (e negli USA sono legioni) vollero provare se con VisiCalc si potevano davvero ottenere i risultati sperati (numeri giusti subito, calcoli e risultati aggiornati automaticamente) e la società Apple Computer Inc., che aveva fino ad allora venduto poche decine di esemplari di Apple II, fu subissata di richieste e divenne ben presto leader di un fiorente mercato in sviluppo.

VisiCalc dominò il mercato per qualche anno, poi comparve una società di software molto aggressiva, di nome Lotus Development Corp., che sviluppò un prodotto concorrente,

predisposto per lavorare su macchine più potenti, quali il Personal Computer IBM che nacque nell'agosto del 1981.

Il programma creato dalla Lotus per gli spreadsheet si chiamava 1-2-3, per due ragioni: veniva propagandato con lo slogan "facile da usare, come fare 1-2-3..." e perché i suoi creatori erano appassionati di musica (altri prodotti della stessa società si chiamarono poi Symphony e Jazz).

Il valzer di Lotus 1-2-3 durò a lungo: il prodotto era molto ben fatto e appagava completamente tutte le esigenze dei milioni di utenti che usavano un personal computer soltanto per creare e compilare fogli di lavoro. Il software lavorava nell'ambiente a caratteri tipico delle macchine basate sul sistema operativo MS-DOS; pochi fronzoli, molta sostanza, quello che contava era poter costruire in fretta e bene i fogli di calcolo ed essere sicuri che i totali per riga e colonna fossero sempre corretti e aggiornati.

## **Il ruolo di Microsoft**

Che cosa faceva, nel frattempo, la Microsoft Corporation? Tramava nell'ombra, verrebbe voglia di dire. Non esattamente. Agli inizi degli Ottanta del secolo scorso, Microsoft era una piccola società che aveva vinto una lotteria. Per un complesso concorso di circostanze era proprietaria del sistema operativo MS-DOS che veniva distribuito insieme con i Personal Computer IBM. Considerato l'enorme successo di vendita di queste macchine e dei milioni di esemplari costruiti dai concorrenti in modo da dare le stesse identiche prestazioni, la richiesta di copie del sistema operativo MS-DOS e l'impegno per aggiornarlo e potenziarlo assorbivano totalmente le energie della piccola e grintosa società di Seattle.

Per un lungo periodo, quindi, Microsoft si tenne ai margini del mercato del software applicativo, per concentrarsi sul software di sistema, potenziando MS-DOS e preparando un ambiente di lavoro più gradevole e più facile da usare, che sarebbe poi stato Windows. La domanda di programmi per gli spreadsheet, però, era talmente vivace che Microsoft pensò di fare comunque qualcosa e mise a punto nel 1985 un suo prodotto, che chiamò orgogliosamente Excel, destinato a lavorare sulla nuova generazione di macchine create dalla Apple Computer Inc. Queste macchine, che si chiamavano Macintosh (dal nome di una varietà di mele della California), erano strutturalmente diverse dai PC: invece di lavorare con i caratteri presentavano tutto per mezzo di immagini (le lettere e i numeri che si vedevano sul monitor erano in realtà microdisegni), usavano il mouse al posto della tastiera per l'immissione dei comandi più frequenti ed erano in genere molto più semplici e gradevoli da usare degli austeri Personal Computer IBM e derivati.

Excel nacque, quindi, nel contesto grafico dei Macintosh e venne proposto per i PC soltanto quando su queste macchine si rese disponibile un software, Windows, che trasforma l'ambiente di lavoro originario dei PC in un ambiente grafico simile a quello dei computer della Apple.

L'accoppiata Windows ed Excel mise fuori dal mercato degli spreadsheet il poderoso concorrente della Lotus (la società sopravvisse occupandosi d'altro) e oggi Excel è lo strumento software più diffuso per lavorare su fogli di calcolo con un personal computer dotato del sistema operativo Windows.

## Le versioni di Excel

Oltre a Excel, Microsoft ha sviluppato nel tempo altri prodotti per sfruttare le potenzialità dei personal computer quando si lavora in un ufficio e più precisamente:

- Word, per scrivere documenti;
- Outlook, per l'interscambio di messaggi in rete locale e nella rete Internet;
- PowerPoint, per creare presentazioni con diapositive;
- Publisher, per pubblicare documenti di vario tipo, anche sul Web;
- Access, per creare e utilizzare database.

Il prodotto Office non è una semplice trovata commerciale di Microsoft (il prezzo di vendita di Office è inferiore a quello della somma dei singoli prodotti che lo compongono se acquistati separatamente), ma è un ambiente di lavoro, un contesto nel quale sono possibili scambi di dati fra i singoli strumenti: un foglio di lavoro di Excel può essere trasferito direttamente in un documento di Word e una tabella presente in un documento di Word può essere fatta migrare in un foglio di lavoro di Excel. E c'è di più: tutti i prodotti di Office hanno in comune un linguaggio di programmazione chiamato Visual Basic for Applications (VBA in sigla) col quale è possibile creare programmi che elaborano il contenuto di fogli di calcolo o di documenti o di database, acquisendo automaticamente dati da più parti per produrre documenti compositi da utilizzare in situazioni gestionali di notevole complessità.

Dal 1987, l'anno della sua uscita in ambiente Windows, Excel è stato modificato più volte, per migliorare le prestazioni delle funzionalità già esistenti e per aggiungerne di nuove. Il nome commerciale di volta in volta veniva cambiato, aggiungendo un numero di versione (Excel 3.0 o Excel 5.0) o un riferimento all'anno di immissione sul mercato (Excel 97 o Excel 2002).

Microsoft Excel 2010 è il nome commerciale della versione più recente di questo strumento e lo si può acquistare come prodotto indipendente o come parte di Microsoft Office 2010.

La versione precedente di Office (e di Excel), che ha preso il nome dall'anno di uscita sul mercato, il 2007, ha innovato in profondità due caratteristiche fondamentali di questi prodotti: l'interfaccia utente e la quantità di dati che si possono utilizzare. Inoltre, l'intero complesso di strumenti che compongono Office 2007 è stato arricchito di funzionalità che agevolano il lavoro in gruppo, fra utenti che collaborano scambiandosi dati tramite il Web o all'interno di una Intranet.

In Office e in Excel 2010 sono notevolmente potenziate le funzionalità di collaborazione e di interscambio di dati mediante il Web, mentre l'interfaccia grafica è stata semplificata e snellita, a tutto vantaggio degli utenti, molti dei quali erano rimasti disorientati dal radicale mutamento, rispetto a tutte le versioni precedenti, dell'insieme di comandi e menu che aveva caratterizzato l'edizione 2007.

Un'ultima osservazione: sebbene Office 2010 sia stato messo in commercio poco dopo l'uscita del sistema operativo Windows 7, gli strumenti che fanno parte di Office 2010, e questo vale anche per Excel 2010, si possono utilizzare senza problemi anche su macchine equipaggiate con Windows XP (Home o Professional) o con Windows Vista.

## Convenzioni usate nel libro

Seguendo una tradizione grafica ed editoriale ormai consolidata, usiamo i seguenti accorgimenti tipografici per distinguere meglio gli elementi di cui parliamo.

- I nomi dei comandi, dei controlli e delle finestre di dialogo sono in corsivo.

*Copia*

*Avanti*

*Salva con nome*

- Sono in corsivo anche i nomi assegnati agli intervalli.

chiameremo *Imponibile* l'intervallo B2:B45

- I testi dei messaggi generati da Excel, i frammenti di codice VBA e le funzioni sono in carattere monospaziato:

```
Valore immesso non valido
```

oppure

```
Dim strTesto As String
```

oppure

```
=SOMMA(A2:A5)
```

- I valori e le stringhe di carattere da digitare sono in grassetto.

...scriviamo **Magazzino centrale** nella cella B21...